

Fogalom	Magyarázat
Pozíció	Az egyén által elvégzendő feladatokat és felelősségi köröket magába foglaló tevékenységek összessége.
Munkakör	A munkakör a hasonló feladatot végző és felelősségi körrel rendelkező pozíciók csoportja; a szervezetben belül egy-egy folyamat, tevékenység alapegysége, amely a munkamegosztás alapján elkülönül, és meghatározza egy munkavállaló elvégzendő feladatait.
Beosztás	A beosztás a szervezetben elfoglalt helyét mutatja meg az egyénnek. A munkakört betöltő személy olyan állandó, vagy ideiglenes megbízatása, amely az eredeti munkakörök képest nagyobb felelősséggel és döntési jogkörrel jár.
Foglalkozás	A munkakörök meghatározott csoportjai (hasonló szakképzettség, erőfeszítés, felelősség) alkotják a foglalkozásokat.
Munkafeladat	Egy pozícióban belüli cselekvések sora, amelyek a kivitelezés tekintetében összefüggésben állnak. Vonatkozhatnak kivitelre, feladatellátásra, felügyeletre, stb. A munkafeladat egy vagy több munkaműveletből áll. Általában egymásra épülő munkaműveletek összessége, melyet alapvetően meghatároz az adott folyamat szervezése. Végig kell gondolni a tartalmi összetevőket abból a szempontból is, hogy az adott feladat mennyire egyedi vagy rutin jellegű, nagy komplexitású vagy egyszerű, megoldása jól definiált vagy egyéni meglátásokat igénylő, illetve az elvégzéséhez milyen hatáskörök definiálhatók.
Munkaművelet	A munkaművelet a munkakör elemei része, mely önállóan végezhető, mérhető, elemezhető és értékelhető.
Ismeret	Ismeretnek nevezük a tanulás segítségével a valóságról szerzett tények, információk, fogalmak, törvényszerűségek, elméletek összességét. Olyan verbalizált tudás, amely leírható, felidézhető, döntés vagy cselekvés kellékeként felhasználható (aki az ismeret szintjén sajátított el valamit, képes az adott fogalmat, tényt, információt felismerni, felidézni, elmondani).
Érték	Az érték olyan személyiség jellemző, amely az objektív tartalmakhoz szubjektív viszonyulást alakít ki. Az értékek kettős jellegűek pszichológiai értelemben. Egyrészt van egy objektív tartalmuk, amelyet meghatároz az a külvilág, amelyben az értékek választása történhet. Másrészt szubjektív jellegűek, hiszen a személyiség maga dönt afelől, hogy a külvilágban rejlő lehetőségek közül mit választ ki saját maga számára fontos értéknek.
Képesség	A képesség olyan tulajdonság, amely az egyén veleszületett adottságaiból, a környezettel való kölcsönhatás során alakul ki és cselekvéseink feltételeit biztosítja. A képességek filo- és ontogenetikusan meghatározottak. Vagyis a különböző képességek fejlődési üteme eltérő; meghatározott, de egyénre jellemző életkorra érik el a személyre jellemző fejlettségi szintjüket. Képességeink személyes jelleggel bírnak, fejleszthetők, valamint tevékenységben nyilvánulnak meg.
Kulcsképessegek	Egyfelől kulcsképeség alatt olyan képességfedezetet értünk, amely a szakmai munkatevékenység végzéséhez szükségesek, a már meglévő szakmai képességek (pl. jó kézügyesség) mobilizálása előre vetíti a munkavégzés esetén az eredményességet. Másfelől kulcsképeségnek nevezhetjük a személyiség azon tulajdonságait is, amelyek minden munkafolyamatban és foglalkozásban a sikeres munkavégzés fedezetét adhatják (együttműködési képesség, kapcsolatteremtési képesség, kommunikáció, problémamegoldó képesség, felelősségvállalás, stb.).
Készség	A tanulás (gyakorlás) eredménye: teljesítményképes tudás. A cselekvés automatizált eleme, mely a tudat közvetlen ellenőrzése nélkül funkcionál. Fajtái: írás, olvasás-, beszéd-, manuális-, szenzomotorikus-, intellektuális és összetett készségek.
Attitűd	Tartós beállítódás, értékelhető viszony valamilyen tárgy, személy, jelenség, gondolat vagy érték irányában. Csak következtetni lehet rá a személy cselekedetei, reakciói alapján.
Jártasság	Az ismeretek alkalmazásának egyik művelete, gyakorlottság, gyakorlati felkészültség. Új feladatok, problémák megoldása ismereteink kombinatív felhasználása útján.
Kompetencia	A kompetencia a képességeken és tanult ismereteken, attitűdökön és viselkedésen alapuló jártasságok és készségek összessége. Az egyén vagy egyének csoportjának azon tulajdonsága, amely képessé tesz valamely feladat vagy feladatok előzetesen meghatározott elvárásoknak megfelelő, minőségi ellátására. A kompetencia nem szinonimája a képességnek (skill), hanem képesség (ability) komplex feladatok adott kontextusban történő sikeres megoldására. A fogalom magában foglalja az ismeretek mobilizálását, a kognitív és gyakorlati képességeket, a szociális és magatartási komponenseket és attitűdöket, az érzelmeket és az értékeket egyaránt.
Kulcskompetencia	A kulcskompetencia a személyiség alaprendszerének (az ismeretek, készségek és attitűdök) többfunkciós egysége, (komplex képességek, képességrendszerek), amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen (NAT kulcskompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományi és technológiai kompetenciák, digitális kompetencia, a tanulás tanulása, személyközi és állampolgári kompetenciák, vállalkozói kompetencia, kulturális kompetencia).
Munkaerőpiaci kulcskompetenciák	A munkaerőpiaci kulcskompetenciák a kompetenciák azon körét alkotják, melyek a hatékony és eredményes munkavégzéssel állnak kapcsolatban. Lényegében az egyén számára mindegyik kulcskompetencia fontos, ám az adott munkakörtől függően eltérő módon (munkaerőpiaci alapvető ismeretek, álláskeresési technikák ismerete, alapvető munkajogi ismeretek, munkahely megtartásának képessége, stb.).

Munkakör	Banquet Steward
Részleg neve	Stewarding
Munkavégzés helye	Banquet és helyiségei
Munkaidő/munkarend	Több műszak
Feltes	Ass. Banqueting Manager
Munkakör fő célkitűzése	Mindiggi munkavégzéssel, a szállodai előírások betartásával a vendégeknek kiemelkedő szolgáltatást nyújtani, a felelősségi körébe tartozó munkák elvégzésével a hatékonytágot növelni.
Helyetene	–
Helyettesítési kötelezettsége	–
Irányítása alá tartozó munkakörök	Külső stewarding személyzet
Alkalmazási jog	–
Utazási jog	Mosogatók
Feladatok kör	Vagyontudomány, Tüzrendezési, HACCP, munkavédelmi, az önálló egyéni biztonsági előírások, feladatok elvégzése utal valamennyi tevékenység elvégzésére.
Kötelezően ismert jogszabályok	<ul style="list-style-type: none"> Munkavédelmi és Tüzvédelmi Szabályzat Házirend Vagyontudományi kapcsolatos rendelkezések, utasítások Minden belső szabályzat, utasítás, rendelkezés, amit a vendégszolgálat kiad
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
Munkaköri feladatok	Aktívban részt vesz a Banquet mosogató személyzetének munkájában, szervezi, irányítja, ellenőrzi azt.
	Gondoskodik az értékesítő helyek fogadások elvégzéséről, pohár és porcelánműről, evőeszközökről stb., valamint biztosítja a szerviz zökkenőmentes lebonyolítását.
	Valamennyi konyhai eszköz, felszerelés terv szerinti tisztítása.
	A külső mosogatók munkájának hatékony megszervezése, felügyelete, aktív irányítása.
	A banquet raktárak, lerakódó területek, kávészíni területek, konyhák, porcelán, evőeszközök, poharak tisztításáról és rendjéről gondoskodik és felel érte.
	A fogadásokhoz vételezés, raktározás, bizonylatolása, osztályozása, felügyelete, termékhelyre való kiadás, visszavetése.
	Konyhai hulladéktartók kezelése és a hulladék és üres üveg konténer elszállítása.
	Valamennyi mosogató és készlet kifogásoltan működésének és tisztaságának biztosítása.
	A beszerelt külső dolgok munkavédelmi baleseti és HACCP oktatásáról gondoskodik és nyilvántartást vezet.
	Valamennyi tisztítószer szabványos és észszerű alkalmazása. Minimális költség elv megvalósítása.
	Figyel a dolgok személyi higiénijára, biztosítja a vendégek rendelkezésére hozatalát és mosatását.
	Rendezvény tájékoztató ismeretében a konyhafőnökkel és a rendezvény felőssel a fogadások igényt megállapítja, illetve elkészíti.
	Gondoskodik a rendezvény alatt a fogadások tisztításáról és a raktárba való visszállításáról.
	Havonta lefektározza a Banquet készletét és kimutatást vezet a hiányzó eszközökről, riportot készít felületéről.
	A Back Of House Mng. felügyeletével végzi a munkáját és elvégzi mindazokat a munkákat, melyekkel a Banquet Mng. megbízza.
	Gondoskodik a munkaterületén a dolgozók munkájának hatékonyáról, a személyzeti és munkajogi vezető által megadott szempontok és periódusok figyelembevételével.
	Gondoskodik az új belépő dolgozók szakszerű betanításáról.
	A leltározási előírások és szabályok betartását ellenőrzi, az előírások ellenőrzés, társadalmi tulajdon védelmét sértő tevékenységek folytatását megakadályozza, megismerésére vételezők teszt. Anyagi felelősséget tartozik a rábízott eszközökre.
	Felügyeli a kiterjedések elkészítését, kiírását, ellenőrzését a vezetővel együtt. Átvesztés és gondoskodik a tisztaságról, a hiányt jegyzőkönyvet és jöneli a Ass. BQ. Managemet.
	Beosztása igazodik a rendezvényekhez, a rendezvények után köteles biztosítani a rendet és tisztaságot a raktárakban és a konyhákban.
A konyha és csuklókat edényeket visszazállítja.	

Kompetencia csoport	Kompetencia megnevezése	Kompetencia rövid leírása	Alapszint	Középszint	Kiemelkedő szint
Személyes és munkavégzési kompetenciák	Megbízhatóság, felelősségvállalás	Szabálytudat és felelősségvállalás a feladatok, tevékenységek elvégzése során. Megbízható személyiség, felelős, szabálykövető közeledésképesség, egyenletes színvonalú, önellátó módon történő munkavégzési jellemzők.			x
	Céltudatosság	A megvalósítandó eredményt világosan látó, a jövőben elérendő dolgot, állapotot biztosan kitűző (személy), akit nem tántorít el semmilyen közbejött nehézség vagy akadály, aki magabiztosan technikailag elérni azt a jövőbeli állapotot vagy eredményt.		x	
	Magabiztosság	Tudatos, határozott felépítés a munkavégzés minden fázisában és területén.			x
	Terhelhetőség, fizikai állóképesség	Terhelhető személyiség, nagy munkabírás, kitartás (esetlegként változó munkarend vállalás) jellemző. Feladat és célorientált viselkedés, hosszú távú figyelem és motiváció fenntartása a célok elérése érdekében. Az állóképesség a hosszú fizikai igénybevétel (pl. fizikai munkavégzés) egyik alapvető előfeltétele, a szervezet azon képessége, amely a nagy mértékű fizikai terheléshez szükséges energiákat hosszú időn át biztosítja.		x	
	Figyelem, koncentráció	A figyelem irányított érdeklődés, egy dologra irányuló összpontosított, tartós és folyamatos értékelés. A koncentráció összpontosítás vagy összpontosítás, több, különféle rész, terület egy helyre, egy vonzó gúlylítés, tömörítésre, egyesítésre. A figyelem koncentrációja fontos egy munkafeladat megoldásánál. A szemeli munkában különösen fontos a koncentráció.			x
	Fontosság, időkezelési képesség, időgazdálkodás	Feladat határidőre teljes körűen elvégzi, a munkavégzéshez kapcsolódó alkalmakkor időben megjelenik. Képes a saját munkatervéhez tartozó feladatokat elvégzésének határyon (ütemezésre, azoknak a rendelkezésre álló munkaidőhöz való igazítására, a feladatok határidőre történő teljesítésére).			x
	Manuális/manuális képesség	Kéz ügyesség, kézzel végzett feladatokhoz/tevékenységekhez/tevékenységekhez illeszkedő jártasság/képesség.		x	
	Precizitás	Felcsozott mértékű, maximális odafigyelés, különös gondosság, igényesség, amellyel egy munkát, tevékenységet elvégznek.			x
	Élővitalosság	Övatos, körültekintő, megtesz mindent azért, hogy elkezdje a vezetést.		x	
	Alkalmazkodó képesség	Rugalmas, flexibilis hozzáállás jellemző, képes alkalmazkodni a változó munkakörülményekhez, a változó környezeti vagy munkahelyi körülményekhez, nem idegen tőle a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodás.		x	
	Kreativitás, innovativitás	Új ötlet, a korábbi rutint elhagyó új gondolkodás, kreatív, konstruktív, innovatív gondolkodásmód, új ötlet, alternatívák, megoldások kidolgozása, ötétegzáság az általános és a speciális szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása, illetve a probléma megoldási alternatívák kidolgozása során.		x	
	Alapvető műszaki és digitális ismeretek	Műszaki, információs és kommunikációs technológiai eszközök használatának képessége, műszaki és digitális információk kezelése, használatának és frissítésének szintje és módja.		x	
	Gyors helyzetfelismerés és reagáló képesség	Egy személy a helyzetet a körülmények gyors mérlegelése követésében találkozik, gyors helyzetfelismeréssel és tevékenységgel kihasználja, illetve a céljának megfelelő szabályozás jellemző. Reagáló képesség alatt azt értjük, hogy adott helyzetbe, adott helyzetre a szervezetünk mennyi idő alatt képes felkalkálni/mentálisan reagálni.			x
	Jó kommunikációs képesség	Jó kommunikációs és kifejező képesség írásban és szóban, érthető és fokozott ismeretek megfogalmazásának képessége szöveges vagy írásos közlés számára. Nyitott személyiséggel könnyen kezdeményez kommunikációt, együttműködést.			x
	Szorgalmatosság	Önszántából hajlandó segíteni, együttműködni más emberekkel.		x	
	Empátia	Másokat megértése és fejlesztése, szükségleteinek felismerése, sokszínűség értékelése, érzelmi feszültségek értékelése.		x	
	Tolerancia	Türelemmel mások véleményét, főleg vallása, világnézete, etnikai vagy nemzeti hovatartozása, illetve más egyebek iránt, türelmesen mások különbözőségének az elfogadása tekintetében; nem jellemt a másokba gondolkodást vagy a különbözőség (mással) való egyetértést vagy annak követését.		x	
	Térbeli tájékozódás	A térbeli tájékozódó képesség olyan koordinációs képesség, amely a test térbeli helyzetének valódiságát, ennek a helyzetnek a megváltozását, érzékelését, és a mozgás, helykerésztés céljának megfelelő szabályozása jellemző. A térbeli tájékozódó képesség szorgalmatosság, amely a saját helyzetünk értékelése, a különbözőség és a mozgás személyek, létesítmények, tárgyak, stb. egymáshoz és hozzánk viszonyított távolságának, sebességének, haladási irányának észlelése és a várható változások megállapítására kialakítható, fejleszthető.		x	
	Problémamegoldás	Az egyén képessége arra, hogy gondolkodási műveletek segítségével olyan megoldáshoz vezet utat találjon, amelyet képes kivitelezni. A problémamegoldás során a megoldások javaslataival, értékelésével és megvalósításával az egyén alkalmazza a kritikai gondolkodás készségeit is.			x
	Stressz-tűrő képesség	Érzelmi megterhelés elviselése. Felismeri a stresszt, az nem rombolja teljesítményét, hatékony stresszkezelési technikákat alkalmaz. Hosszú távú perspektívákban szemlél a mindennapi problémákat, és lassabb kontextusban helyez a stressztől való helyzeteket.		x	
Szervezőképesség	Feladatok, személyek, erőforrások összehangolásának képessége a hatékony feladatellátás céljából, a tevékenységek koordinációja.			x	
Önállóság	Az egyén képes arra, hogy önállóan megtervezzék és végrehajtsa feladatait. Képes irányítás és ellenőrzés hiányában is ellátni munkáját, ugyanakkor együttműködő.			x	
Csapatlelem, együttműködő lényeg	A csapattagok feléle. Annak a belső késztetésnek a megnyilvánulása, hogy az egyén másokkal együtt végezze munkáját a helyett, hogy egyedül, vagy másokkal versengve dolgozna.			x	
Közvetlenség	Tartózkodás, zártköttség nélküli, természetesen egyszerű módor, magatartás más személyekkel. A rangbeli, korbeli különbségek ellenére barátságos, bensőséges viselkedés.		x		
Kulturális megismerés	Megjelenésével szakember képét tükröző, személyes higiéniaja és öltözködése megfelel a munkakörülményeknek és a szakmai sztereotípiáknak, ügyfélfelvételre.			x	
Ígényesség	Az igényesség az egyének az a beállítódása, amelynek megnyilvánulásaként különleges minőségű igényeket támaszt önmagával. Könyvtárában bármely elemével kapcsolatban. Magas szintű teljesítményre motiváció, fokozott törekvés a jó minőségűre és a munka magas színvonalú való elvégzésére.			x	
Környezettudatosság	Környezettudatos munkavégzési magatartás: nemcsak otthon, hanem a munkahelyen is szellemi gyűlöli a hulladékok, nem használ a munkahelyen sem egyszer használatos edényeket, szivesen részt vesz munkaidőn túli kezdeményezésekben (pl. önkéntes közösségi programokban, stb.).			x	
Szakmai előadások					
Ikolai végzettség					
Minimum vendégfogadási szakirányú végzettség					
Szükséges szakmai tapasztalat					
Tapasztalatot igényel					
A munkakör minimum két (2) éves szakmai tapasztalatot igényel					

Munkakör	Konyhai kösegítő
Részleg neve	-
Munkavégzés helye	Konyha
Munkaidő/munkarend	-
Felettes	-
Munkakör fő célkitűzése	Működési munkavégzést, az étel előállításának betartásával a vendégeknek kiemelt szolgálatot nyújtani, felelősségkörébe tartozó munkák elvégzésével a hatékonyságot növelni.
Helyettese	-
Helyettesítési kötelezettsége	-
Írányítása alá tartozó munkakörök	-
Aláírási jog	-
Utazási jog	-
Feladatok köre	-
Kötelezően ismert jogszabályok	Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat, házirend, vagyonbiztonsággal kapcsolatos rendelkezések, utasítások, minden belső szabályzat, utasítás, rendelkezés, amit az ükzetvezető kiad, HACCP
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
Munkaköri feladatok	Vendéglátóhelyek konyhájában a szakács mellett segítőkész; előkészíti a főzéshez szükséges alapanyagokat, eszközöket, gépeket, az ételkészítés során kisebb, kiegészítő műveleteket végez (pl.: mosogat, takarít), valamint gondoskodik a nyersanyagok, készletek megfelelő tárolásáról.
	A konyha közvetett felsőprí és felmosa.
	A munkafelületeket, falakat, gépeket, berendezéseket lemossa.
	A szemes edényeket kiüríti és kimossa.
	Az edényeket elmosogatja.
	A takarításhoz különféle vegyszereket használ.
	A nyersanyagokat és eszközöket behordja a munkaterületre.
	Megtisztítja az alapanyagokat.
	Feldarabolja és főzésre előkészíti az alapanyagokat.
	A szakács utasításai követve segít a főzésben.
	Elvégzi vagy közreműködik a terítésben.
	Közreműködik az ételkiosztásban.
	A tányérokat, edényeket, ételmaradékokat összegyűjti.
	Betartja az utasításokat.
	Együttműködik a séffel, szakáccsal és felszolgálóval.
Minden egyéb feladat, melynek ellátásával közvetlen felelőse megbízta.	

Kompetencia csoport	Kompetencia megnevezése	Kompetencia rövid leírása	Alapszint	Középszint	Kiemelkedő szint	
Személyes és munkavégzési kompetenciák	Állóképesség, terhelhetőség, jó fizikai erőnlét	Terhelhető személyiség, nagy munkabírás, kitartás (esetenként változó munkarend vállalása) jellemzi. Feladat és célorientált viselkedés, hosszú távú figyelem és motiváció fenntartása a célok elérése érdekében. Az az állóképesség a hosszú fizikai igénybevétel (pl. fizikai munkavégzés) egyik alapvető előfeltétele; a szervezett azon képessége, amely a nagy mértékű fizikai terheléshez szükséges energiákat hosszú időn át biztosítja.			x	
	Figyelem, koncentráció	A figyelem irányított érzékelés, egy dologra irányuló összpontosított, tartós és folyamatos érzékelés. A koncentráció összpontosítás vagy összpontosulás; több, különböző rész, részlet egy helyre, egy pontba gyűjtése, tömörítése, egyesítése. A figyelem koncentrációja fontos egy munkafeladat megoldásánál. A szellemi munkában különösen fontos a koncentráció.		x		
	Pontosság	Feladatait határidőre teljes körűen elvégzi, a munkavégzéshez kapcsolódó alkalmakon időben megjelenik.				x
	Precizitás	Fokozott mértékű, maximális odafigyelés, különös gondosság, igényesség, amellyel egy munkát, tevékenységet elvégznek.				x
	Elővigyázatosság	Óvatos, körültekintő; megteszi mindent azért, hogy elkerülje a veszélyt.			x	
	Megbízhatóság, felelősségvállalás	Szabálytudat és felelősségvállalás a feladatok, tevékenységek ellátása során. Megbízható személyiség, felelős, szabálykövető kötelességfelfejlesztése, egyenletes színvonalú, önellenőrzés mentes, tökéletes munkavégzésre jellemző.			x	
	Alkalmazkodó képesség	Rugalmas-flexibilis hozzáállás jellemző, képes alkalmazkodni a változó munkakörülményekhez, a változó környezeti vagy munkahelyi körülményekhez, nem idegen sőt a mobilizáció/rozsztációra való hajlandósága.			x	
	Alapvető műszaki ismeretek (gépek kezeléséhez)	Műszaki eszközök használatának képessége, műszaki információk kezelésének, használatának és feldolgozásának szintje és módja.		x		
	Gyors helyzetfelismerés és reagáló képesség	Egy személy a helyzetet a körülmények gyors megfigyelése következtében találékonyan, gyors helyzetfelismeréssel és tevékenységgel kihasználja, illetve a céljának megfelelően alakítja. Reagáló képesség alatt azt értjük, hogy adott jelzésre, adott helyzetre a szervezetünk mennyi idő alatt képes fizikailag/mentálisan reagálni.			x	
	Alaposság	A szükséges gondossággal végzi el a tevékenységeit, ügyel az apróbb részletekre is, nem hagy ki egyetlen olyan részt sem, amely a megfelelő minőségű végrehajtáshoz vagy kezeléséhez kell.				x
	Előkészítettség	Feladatoknak tudatában lévő személy, aki feladatát, munkáját, kötelességeit teljes felelősséggel tartja, minden részlete körülményét teljesíti, és szigorú, következetes, döntéseinek következményeivel; megbízható, becsületes, alapos.			x	
	Kitartás	Három összetevője van: kihasználtság, kontroll. A kitartásban kombinálódnak a belső kontroll érzete, a kihívás lehetőségként való elfogadása és az egyén önmaga felé történő elkötelezettsége. (Kihívás: az ember megtalálja a változások közepette, a személyes fejlődési lehetőségeit, az egyén bízik a saját választott céljában, a választott tevékenységek fontosságában, és képes a környezetét kézbe tartani, aktív viszonytani hozzá, azaz felelősségvállalással).			x	
	Monotonia tűrés	Hosszú időn keresztül azonos munkatevékenység huzamos ellátása, amely esetenként nagy figyelmet is megkíván.				x
	Takarékosság	Nem pazarló; a rendelkezésre álló erőforrásokat: pénzt, időt jól beosztja, nem vesztegeti.			x	
	Gyorsaság	A rábízott feladatokat lendületesen (tempósan) és időben (általában az előírt határidő előtt) végrehajtja mege.				x
	Segítőkészség	Önszántából hajlandó segíteni, együttműködni más emberekkel.			x	
	Térbeli tájékozódás	A térbeli tájékozódó képesség olyan koordinációs képesség, amely a test térbeli helyzetének valódiságát, ennek a helyzetnek a megváltozását, érzékelését, és a mozgás, helyzetkedés céljának megfelelő szabályozása jellemzi. A térbeli tájékozódó képesség szolgálatja azon előnyöket, amely a saját helyzetünk észlelésére, a különböző álló illetve a mozgó személyek, létesítmények, tárgyak, stb. egymáshoz és hozzájuk viszonyított távolságának, sebességének, haladási irányának észlelésére és a várható változások megállapítására kialakítható, fejleszhető.		x		
	Stressz-tűrő képesség	Érzélmény megterhelés elviselése. Felismeri a stresszt, az nem rombolja teljesítményét, hatékony stresszkezelési technikákat alkalmaz. Hosszú távú perspektívákban szemléli a mindennapi problémákat, és távolabb kontextusban helyezi a stresszel teli napi helyzeteket.			x	
	Önállóság	Az egyén képes arra, hogy önállóan megtervezzék és végrehajtsa feladatait. Képes irányítás és ellenőrzés hiányában is ellátni munkáját, ugyanakkor együttműködő.		x		
	Csapatmunka képesség	A csapatmunka felhívása. Annak a belső késztetésnek a megnyilvánulása, hogy az egyén másokkal együtt végezze munkáját ahelyett, hogy egyedül, vagy másokkal versengve dolgozna.				x
	Környezettudatosság	Környezettudatos munkavégzési magatartás: nemcsak otthon, hanem a munkahelyen is szociálisan gyűjti a hulladékot, nem használja a munkahelyén sem egyszer használatos evészkészleteket, szivesen részt vesz munkahelyén túli kezdeményezésekben (pl. önkéntes közösségi programokban, stb.).			x	
	Manuális/manuális képesség	Kéz ügyesség, kézzel végzett feladatokhoz/tevékenységekhez/folyamatokhoz illeszkedő jártasság/képeség.				x
	Szakmai elvárások					
Iskolai végzettség						
Befejezett iskolai végzettség nem szükséges						
Szükséges szakmai tapasztalat						
-						

Munkakör	Pincér
Részleg neve	-
Munkavégzés helye	-
Munkaidő/munkarend	-
Fellettes	-
Munkakör fő célkitűzése	Minőségi munkavégzéssel, az üzlet előírásainak betartásával a vendégeknek kiemelkedő szolgáltatást nyújtani, felelősségkörébe tartozó munkák elvégzésével a hatékonyságot növelni.
Helyettese	-
Helyettesítési kötelezettsége	-
Irányítása alá tartozó munkakörök	-
Aláírási jog	-
Utazítási jog	-
Felelősségi kör	-
Köteletben ismert jogszabályok	Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat, háirend, vagyonbiztonsággal kapcsolatos rendelkezések, utasítások, minden belső szabályzat, utasítás, rendelkezés, amit az üzletvezető kiad, HACCP
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
Munkaköri feladatok	Vendéglátótevékenységben, rendezvények helyszínén fogadja az érkező vendégeket.
	Előkészíti az étkezési időszakkal, illetve az alkalomnak megfelelő terítéket.
	Ismereti az étel- és italhasználatot, igény szerint ajánl.
	Felveszi és továbbítja a rendelést, majd felszolgálja a kiválasztott ételeket, italkat.
	Vendégeire folyamatosan figyel, kínál, utasítást, rendben tartja az asztalt, végül számlát készít és lebonyolítja a fizetést.
	Tájékozik a napi feladatokról.
	Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét, a napi vételezést, a takarítást.
	Figyelemmel kíséri az árúriszlet alakulását.
	Részt vesz az áru szákszerű minőségi és mennyiségi átvételében, átvételkor és dokumentálásában.
	Előkészíti a nyitásra a munkaterületet és a vendégteret pl.: beállítja az asztalokat, székkeket, elhelyezi a reklámszúcsókat.
	Kiválasztja és felhelyezi az alkalomhoz és az éterihez időszakkhoz illő terítéket, abroszokat, tányérokat, poharakat, evőeszközöket.
	Folyamatosan biztosítja az eszközütanpótlást.
	Fogadja és leülteti a vendégeket a protokoll-előírások szerint.
	Felméri a vendégek igényeit, kezeli az észrevételeket.
	Átadja az étlapot, ismerteti a választékokat, szükség szerint ételt, italt ajánl.
	Tájékoztatót, információt nyújt az előforduló allergénekről kapcsolatosan szükség szerint, a séf/főszakácsnál történő egyeztetésnek megfelelően.
	Felveszi és továbbítja, illetve összeállítja a rendelést.
	Előkészíti a felszolgáláshoz szükséges eszközöket, a rendelés szerint kiegészítve a terítéket.
	Szakaszrű éteri, rendezvény vagy szóbeli (szobaszerviz) felszolgálást végez, szükség szerint kávé, utasítást.
	Figyelemmel kíséri a felszolgálókat étel, ital minőségét, a vendég fogyasztását.
Folyamatosan rendben tartja az asztalokat, rendezvényasztalokat, és a használt eszközöket lezárja az asztalról.	
Átveszi a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet, pénzt, illetve készpénzt helyettesítő eszközt kezel, számlát, nyugtát készít.	
Ellenőrzi a vendégek kivászálat.	
Etizárol a napi bevételt.	

Kompetencia csoport	Kompetencia megnevezése	Kompetencia rövid leírása	Alapszint	Középszint	Kiemelkedő szint
Személyes és munkavégzési kompetenciák	Állóképesség, terhelhetőség, jó fizik	Terhelhető személyiség, nagy munkabírás, kitartás (esetenként változó munkarend vállalással) jellemző. Feladat és előírásait valóban, hosszú távú figyelem és motiváció fenntartása a célok elérése érdekében. Az állóképesség a hosszú fizikai igénybevételt (pl. fizikai munkavégzés) egyik alapvető előfeltétele; a szervezetet azon képessége, amely a nagy mértékű fizikai terheléshez szükséges energiákat hosszú időn át biztosítja.			x
	Figyelem, koncentráció	A figyelem irányított érdeklődés, egy dologra irányuló összpontosított, tartós és folyamatos érdeklődés. A koncentráció összpontosítás vagy összpontosulás; több, különálló rész, részlet egy helyre, egy pontba gyűjtése, hímzőrész, egyetemes. A figyelem koncentrációja fontos egy munkafeladat megoldásánál. A szemléli munkában különösen fontos a koncentráció.			x
	Pontosság	Feladatait határidőre teljes körűen elvégzi, a munkavégzéséhez kapcsolódó alkalmakon időben megjelenik.		x	
	Precizitás	Fokozott mértékű, maximális odafigyelés, különös gondosság, igényesség, amellyel egy munkát, tevékenységet elvégznek.			x
	Elővigyázatosság	Óvatos, körültekintő; megtesz mindent azért, hogy elkerülje a veszélyt.		x	
	Egyensúlyérzék	Az egyensúly az a képesség, hogy áll helyzetben nem dől el se az egyik, se a másik oldalra. Az egyensúlyérzék koordinációs képesség, amely fontos feltevéle a mozgásfeladatok csebrő és gyors megoldásának, amikor nagyon kicsi az alátámasztási felület, illetve nagyon bizonytalanok az egyensúlyi viszonyok. Az egyensúlyérzék a felvett egyensúly fenntartásában, valamint a zavaró tényezők kiegyenlítésében játszik alapvető szerepet.			x
	Megbízhatóság	Szabálytudat és felelősségtudat a feladatok, tevékenységek ellátása során. Megbízható személyiség, felelős, szabálykövető kötelesség teljesítéssel, egyenesen szívnál, énelendrés mentén tényleg munkavégzésre jellemezhető.		x	
	Alkalmazkodóképesség, rugalmasság	Rugalmas-flexibilis hozzáállás jellemző, képes alkalmazkodni a változó munkakörülményekhez, a változó körülményű vagy munkahelyi körülményekhez, nem idegen tőle a mobilitásra/rotációra való hajlandóság.			x
	Alapvető digitális ismeretek	Műszaki eszközök használatának képessége, műszaki információk kezelésének, használatának és feloldásának szintje és módja.		x	
	Mégeg nyelv ismerete	Több idegen nyelven való kommunikációs képesség írásban és szóban.		x	
	Gyors helyzetfelismerés és reagálók	Egy személy a helyzetet a körülmények gyors mérlegelése következtében találatokyan, gyors helyzetfelismeréssel és tevékenységgel kísérelve, illetve a céljának megfelelően reagál. Reagáló képesség alatt azt értjük, hogy adott jelre, adott helyzetre a szervezetünk mennyi idő alatt képes fizikálisan/méretlisan reagálni.		x	
	Alaposság	A szükséges gondossággal végzi el a tevékenységeit, ügyel az apróbb részletekre is, nem hagy ki egyetlen olyan részt sem, amely a megfelelő minőségű végrehajtáshoz vagy kezeléshez kell.		x	
	Lekülsmerettség	Felelősségének tudatában levő személy, aki feladatát, munkáját, kötelességeit teljes felelősséggel, minden részletre kiterjedő gondossággal teljesíti, és számol tetteinek, döntéseinek következményeivel; megbízható, becsületos, alapos.		x	
	Gyorsaság	A rábízott feladatokat lendületesen (tempósan) és időben (általában az előírt határidő előtt) végzi el.			x
	Seghőkészség	Önszántából hajlandó segíteni, együttműködni más emberekkel.		x	
	Térbeli tájékozódás, helyismeret	A térbeli tájékozódás képesség olyan koordinációs képesség, amely a test térbeli helyzetének valódiságát, ennek a helyzetnek a megváltozását, érzékelését, és a mozgás, helyesedését céljának megfelelő szabályozása jellemző. A térbeli tájékozódás képesség szolgáltatja azon előnyöket, amely a saját helyzetünk észlelésére, a különböző álló illetve a mozgó személyek, létesítmények, tárgyak, stb. egymáshoz és hozzájuk viszonyított távolságának, sebességének, haladási irányának észlelésére és a várható változások megállapítására kulakotható, fejleszhető.			x
	Stressz-tűrő képesség	Érzelmi megterhelés elviselése. Felismeri a stresszt, az nem rombolja teljesítményét, hatékony stresszkezelési technikákat alkalmaz. Hosszú távú perspektívákban szemléli a mindennapi problémákat, és tágabb kontextusban helyezi a stresszel teli napi helyzeteket.			x
	Önállóság	Az egyén képes arra, hogy önállóan megtervezze és végrehajtsa feladatait. Képes irányítás és ellenőrzés hiányában is ellátni munkáját, ugyanakkor együttműködő.		x	
	Csapatllem és együttműködő kép	A csapatmunka feltevéle. Annak a belső késztetésnek a megnyilvánulása, hogy az egyén másokkal együtt végezze munkáját ahelyett, hogy egyedül, vagy másokkal versengve dolgozna.			x
	Környezettudatosság	Környezettudatos munkavégzési magatartás: nemcsak otthon, hanem a munkahelyen is szelektíven gyűjti a hulladékokat, nem használ a munkahelyen sem egyszer használatos evőeszközöket, szivesen részt vesz munkaidőn túli kezdeményezésekben (pl. önkéntes közösségi programokban, stb.).		x	
Humor	Darósi, tréfálkozásra hajló kedély, hajlam, képesség a helyzetekben rejlő komikum felismerésére, élvezésére.		x		
Kedvesség	A kedvesség egy emberi érték, a szeretet (börődés) megnyilvánulása. Nyitott hozzáállás a mindennapi kapcsolatokban.		x		
Jó megjelenés, igényesség	A jó megjelenés kifejezés magában foglalja az ápoltság fogalmát, ami minden társas ember számára kötelező. Az ápoltság fogalmába beletartozik minden olyan elem, ami a mindennapi higiénia kioldó eleme. A tisztaság, ami nemcsak a ruhánk tisztaságát jel, hogy jelentse, hanem a testünk minden részletének tisztaságát is. A jó megjelenés magában foglalja a harmonikus öltöztetést, az alkalomhoz és helyszínhez megfelelő öltözék kiválasztását, és annak minden elemének összhangját. A tiszta kéz, a fehér fogak, az ápolott bőr a jó megjelenés nélkülözhetetlen elemei.			x	
Kreativitás	Újszerű, a korábbi rutint elhagyó új gondolkodás, kreatív, konstruktív, innovatív gondolkodásmód, újszerű alternatívák, megoldások kidolgozása, ötletgazdaság az általános és a speciális szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása, illetve a probléma megoldási alternatívák kidolgozása során.		x		
Empátia	Másokat megértése és fejlesztése, szükségleteinek felismerése, sokszínűség értékelése, érzelmi feszültségek érzékelése.		x		
Manuális/manuális képesség	Kézügyesség: kézzel végzett feladatokhoz/tevékenységekhez/folyamatokhoz illeszkedő jártasság/képesség.			x	
Szervezőkészség	Feladatok, személyek, erőforrások összehangolásának képessége a hatékony feladatellátás céljából, a tevékenységek koordinációjára.			x	
Jó kommunikációs képesség	Jó kommunikációs és kifejező képesség írásban és szóban, érthető és fokozható üzenetek megfogalmazásának képessége szöveges vagy tágabb közönség számára. Nyitott személyiséggel könnyen kezdeményez kommunikációt, együttműködést.			x	
Szakmai elvárások					
Iskolai végzettség					
Alapfokú (8 általános) iskolai végzettség + pincér/felszolgáló szakképzés vagy pincér szakképzés szakközépiskolában					
Szükséges szakmai tapasztalat					
-					

Munkakör	Szállóai recepció
Részleg neve	Front office
Munkavégzés helye	Szálloda recepció
Munkaidő/munkarend	Több műszak
Felettes	Front office manager
Munkakör fő célkitűzése	Működési munkavégzés, a szállóai előírások betartásával a vendégeink kimenekedő szolgáltatást nyújtani, felelősségkörébe tartozó munkák elvégzésével a határonyugtató növelni.
Helyettese	Másik recepció
Helyettesítési kötelezettsége	-
Irányítása alá tartozó munkakörök	-
Aláírási jog	-
Utazási jog	-
Felelőségi kör	-
Kötelezően ismert jogszabályok	Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat, házirend, vagyonbiztonsággal kapcsolatos rendelkezések, utasítások, minden belső szabályzat, utasítás, rendelkezés, amit a vezetőség jóváhagyott.
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
Munkaköri feladatok	<p>Szállókban szobafoglalásokat vesz fel, illetve fogadja és elhelyezi a vendégeket.</p> <p>Felvilágosítást ad a szállóai szolgáltatásokról és gondoskodik a vendégek kényelméről (pl.: taxik hív, postai küldeményeket, telefonüzeneteket továbbít).</p> <p>Fogadja a vendégeket, kijelöli a szobákat, átadja a kulcsot.</p> <p>Nyilvántartásba veszi a vendégeket.</p> <p>Levélben, telefonon vagy szóban válaszol a szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdésekre.</p> <p>Telefonon vagy személyesen fogadja a helyfoglalásokat.</p> <p>Továbbítja a vendégek postai küldeményét és telefonüzenetét.</p> <p>Figyelemmel kíséri a vendégforgalmat, átveszi és kiadja a kulcsokat.</p> <p>Felvilágosítást nyújt a kulturális, szabaddidő, sportolási lehetőségekről kapcsolatban.</p> <p>Helyfoglalást végez, menüajánlat, beépítő biztosít.</p> <p>Vezeti a vendégek számláját, fizetési és számlákat, valutát vált, széfet kezel.</p> <p>Meghallgatja a vendégek panaszait, reklamációit, intézkedik a probléma megoldása érdekében.</p> <p>Minden egyéb feladat, melynek ellátásával közvetlen felelőse megbízta.</p>

Kompetencia csoport	Kompetencia megnevezése	Kompetencia rövid leírása	Alapszint	Középszint	Kiemelkedő szint	
Személyes és munkavállalói kompetenciák	Állóképesség, terhelhetőség	Terhelhető személyiség, nagy munkabírás, kitartás (esetenként változó munkarend vállalása) jellemzi. Feladat és célorientált viselkedés, hosszú távú figyelem és motiváció fenntartása a célok elérése érdekében. Az állóképesség a hosszú fizikai igénybevétel (pl. fizikai munkavégzés) egyik alapvető előfeltétele; a szervezet azon képessége, amely a nagy mértékű fizikai terheléshez szükséges energiákat hosszú időn át biztosítja.		x		
	Jó kommunikációs képesség	Jó kommunikációs és kifejező képesség írásban és szóban, érthető és fókuszált üzenetek megfogalmazásának képessége szűkebb vagy tágabb közönség számára. Nyitott személyiséggel könnyen kezdeményez kommunikációt, együttműködést.			x	
	Idegen nyelv ismerete	Több idegen nyelven való kommunikációs képesség írásban és szóban.				x
	Közvetlenség	Tartózkodás, zárkózottság nélküli, természetesen egyszerű modor, magatartás más személyekkel. A rangbeli, korbeli különbségek ellenére barátságos, becsületesség viselkedés.				x
	Figyelem, koncentráció	A figyelem irányított érzékelés, egy dolgra irányuló összpontosított, tartós és folyamatos érzékelés. A koncentráció összpontosítás vagy összpontosulás; több, különálló rész, részlet egy helyre, egy pontba gyűjtése, tömörítése, egyesítése. A figyelem koncentrációja fontos egy munkafeladat megoldásánál. A szellemi munkában különösen fontos a koncentráció.				x
	Pontosság	Feladatait határidőre teljes körűen elvégzi, a munkavégzéshez kapcsolódó alkalmakon időben megjelenik.			x	
	Precizitás	Fokozott mértékű, maximális odafigyelés, különös gondosság, igényesség, amellyel egy munkát, tevékenységet elvégznek.				x
	Felelősségvétel, megbízhatóság	Szabályokat és felelősséget a feladatok, tevékenységek ellátása során. Megbízható személyiség, felelős, szabálykövető kötelességértesítéssel, egyenes színnel, önelérendezés mentén történő munkavégzéssel jellemezhető.				x
	Alkalmazkodóképesség	Rugalmas-flexibilis hozzáállás jellemzi, képes alkalmazkodni a változó munkakörülményekhez, a változó környezeti vagy munkahelyi körülményekhez, nem idegen tőle a mobilizáció/rotációra való hajlandóság.			x	
	Digitális, számítástechnikai ismeretek	Műszaki eszközök használatának képessége, műszaki információk kezelésének, használatának és feldolgozásának szintje és módja.			x	
	Szorgalmatosság	Önszántából hajlandó segíteni, együttműködni más emberekkel.				x
	Empátia	Mások megértése és felismerése, szükségleteinek felismerése, sokszínűség értékelése, érzelmi reakciók értékelése.		x		
	Tolerancia	Türelemesség mások véleménye, főleg vallás, világnézete, etnikai vagy nemzeti hovatartozása, illetve más emberek iránt, türelmes megkülönböztetésnek az elfogadása tekintetében; nem jelenti a másfajta gondolkodással vagy a különbözőséggel (másággal) való egyetértést vagy annak követését.				x
	Problémamegoldás	Az egyén képessége arra, hogy gondolkodási műveletek segítségével olyan megoldáshoz vezető utat találjon, amelyet képes kivitelezni. A problémamegoldás során a megoldások javaslataival, értékelésével és megvalósításával az egyén alkalmazza a kritikai gondolkodás készségeit is.				x
	Kreativitás	Újszerű, a korábbi rutint elhagyni tudó gondolkodás, kreatív, konstruktív, innovatív gondolkodásmód, újszerű alternatívák, megoldások kidolgozása, ötletgazdagság az általános és a speciális szituációkban gyakorlati alkalmazása, illetve a probléma megoldási alternatívák kidolgozása során.			x	
	Stressz-tűrő képesség	Érzelmi megterhelés elviselése. Felismeri a stresszt, az nem rombolja teljesítményét, hatékony stresszkezelési technikákat alkalmaz. Hosszú távú perspektívákban szemléli a mindennapi problémákat, és tágabb kontextusban helyezi a stresszel teli napi helyzeteket.				x
	Szervezőkészség	Feladatok, személyek, erőforrások összehangolásának képessége a hatékony feladatellátás céljából, a tevékenységek koordinációja.			x	
	Önállóság	Az egyén képes arra, hogy önállóan megterveze és végrehajtsa feladatait. Képes irányítás és ellenőrzés hiányában is ellátni munkáját, ugyancsak együttműködő.				x
	Csapatmunka és együttműködő képesség	A csapatmunka feltétele. Annak a belső késztetésnek a megnyilvánulása, hogy az egyén másokkal együtt végezze munkáját ahelyett, hogy egyedül, vagy másokkal versengve dolgozna.			x	
	Jó megjelenés	A jó megjelenés kifejezés magában foglalja az ápoltság fogalmát, ami minden társas ember számára kötelező. Az ápoltság fogalmába beletartozik minden olyan elem, ami a mindennapi higiénia kísérő eleme. A tisztaság, ami nemcsak a ruháink tisztaságát kefi, hogy jelentsen, hanem a testünk minden részletének tisztaságát is. A jó megjelenés magában foglalja a harmonikus öltözetet, az alkalomhoz és helyszínhez megfelelő öltözet kiválasztását, és annak minden elemének tisztaságát. A tiszta kéz, a fehér fogak, az ápolott bőr a jó megjelenés nélkülözhetetlen kiegészítői.				x
	Humor	Dérős, tréfálkodásra hajlám kedély, hajlam, képesség a helyzetekben rejtő komikum felismerésére, élvezetére.		x		
	Kedvesség	A kedvesség egy emberi érték, a szeretet (törődés) megnyilvánulása. Nyitott hozzáállás a mindennapi kapcsolatokban.			x	
	Általános tájékozódás és helyismeret	A térbeli tájékozódó képesség olyan koordinációs képesség, amely a test térbeli helyzetének valódiságát, ennek a helyzetnek a megváltozását, érzékelését, és a mozgás, helyezkedés céljának megfelelő szabályozása jellemzi. A térbeli tájékozódó képesség szolgáltatja azon előnyöket, amely a saját helyzetünk észlelésére, a különböző álló illetve a mozgó személyek, létesítmények, tárgyak, stb. egymáshoz és hozzájuk viszonyított távolságának, sebességének, haladási irányának észlelésére és a várható változások megfigyelésére kialakítható, fejleszthető.			x	
Szakmai előírások						
Iskolai végzettség						
Érettségi						
Szükséges szakmai tapasztalat						
-						

Munkakör	Szállodai szobaasszony
Részleg neve	House keeping
Munkavégzés helye	Szállodai szobák, folyosók
Munkaidő/munkarend	Több műszakos
Felettes	
Munkakör fő célkitűzése	Minőségi munkavégzésel a szállodai előírások betartásával a vendégeknek kiemelkedő szolgáltatást nyújtani, felelősségkörebe tartozó munkák elvégzésével a hatékonyságot növelni.
Helyettese	Másik szobaasszony
Helyettesítési kötelezettsége	
Írányítása alá tartozó munkakörök	
Aláírási jog	
Utasítási jog	
Felelősségi kör	
Kötelezően ismert jogszabályok	Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat, házirend, vagyonbiztonsággal kapcsolatos rendelkezések, utasítások, minden belső szabályzat, utasítás, rendelkezés, amit a vezérigazgató kiad.
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Szükséges
Munkaköri feladatok	<p>A szállodai szobák, a közös helyiségek és a mellékhelyiségek rendjéről tisztaságról gondoskodik.</p> <p>Írányítja a takarítók, kisegítők munkáját, szervezi az ágymunkát és törülközőcseréjét, a szobai mini bárók feltöltését, illetve a szobákban elhelyezett információ anyagok pótlását.</p> <p>Megismeri a takarítandó területet, tisztazza a feladatot és az alkalmazandó takarítási technológiát.</p> <p>Előkészíti a munkavégzésre, kóváltatja az alkalmazandó gépeket, eszközöket, anyagokat (tisztítószerkezet).</p> <p>Külről a hulladékgyűjtő edényeket és tiszta tasakot helyez bele (a szelektívén összegyűjtött hulladékok a kijelölt helyre szállítja).</p> <p>Célgépeket üzemeltet (pl. seprőgép, sűrítőautomata, porszívók).</p> <p>Szőnyegeket, szőnyegpadlóit, kárpitot, padlózatot porszívózt.</p> <p>Sűrűl és vízkötenést végez.</p> <p>Tisztítja például: az üvegfelületeket, tükröfelületeket, radiátorokat és csöveket, világítótesteket, függönyöket.</p> <p>Előcsarnokok, folyosók, lépcsők padlóját tisztítja (moppal, géppel), fényelíti.</p> <p>Összegyűjti a darabos szennyeződések és a szivárgó anyagokat, megelőzi a környezetszennyezést.</p> <p>Portalanítja és ápolja a felületeket, a berendezési tárgyakat.</p> <p>Eltávolítja a nem tapadó és a tapadó szennyeződések, foltot tisztít.</p> <p>Fertőtleníti végez.</p> <p>Furdókat, mosdókat, illemhelyeket takarít, a fogzóban lévő tisztasági eszközöket higiéniai szereket odtolva.</p> <p>Csúszásmentesítő és védőréteggel látja el a felületeket, területeket.</p> <p>Pókhálósztát végez.</p> <p>Ágyon a huzatot, takarót elrendezi, ágyműt, törülközőt, kintöst cserél.</p> <p>Szellőzteti és illatosítja a helyiségeket.</p> <p>Tisztítja és gondozza a növényeket.</p> <p>A munkaeszközöket, gépeket és a kezes, tisztító és ápolószereket a kijelölt helyen tárolja.</p> <p>Bekészíti a szükséges információk tartalmakat, egyéb szükséges eszközöket.</p> <p>Dokumentálja az elvégzett feladatokat, a tapasztalt rendelkezéseket feljegyzi és jelti.</p> <p>Kapcsolatot tart a munkatársakkal.</p>

Kompetencia csoport	Kompetencia megnevezése	Kompetencia rövid leírása	Alapszint	Középszint	Kiemelkedő szint	
Személyes és munkavégzési kompetenciák	Állóképesség, terhelhetőség, jó fizikai erőnlét	Terhelhető személyiség, nagy munkabírás, kártartás (esetenként változó munkarend vállalása) jellemző. Feladat és célorientált viselkedés, hosszú távú figyelem és motiváció fenntartása a célok elérése érdekében. Az állóképesség a hosszú fizikai igénybevétel (pl. fizikai munkavégzés) egyik alapvető előfeltétele; a szervezet azon képessége, amely a nagy mértékű fizikai terheléshez szükséges energiákat hosszú időn át biztosítja.		x	x	
	Figyelem, koncentráció	A figyelem irányított érzékelés, egy dolgra irányuló összpontosított, tartós és folyamatos érzékelés. A koncentráció összpontosítás vagy összpontosítás; több, különböző rész, részlet egy helyre, egy pontba gyűjtése, közművése, egyesítése. A figyelem koncentrációja fontos egy munkafeladat megoldásánál. A szemlenni munkában különösen fontos a koncentráció.		x		
	Alaposság	A szükséges gondossággal végzi el a tevékenységet, ügyel az apróbb részletekre is, nem hagy ki egyetlen olyan részt sem, amely a megfelelő minőségű végrehajtáshoz vagy kezeléshez kell.				x
	Pontosság	Feladatait határidőre teljes körűen elvégzi, a munkavégzéshez kapcsolódó alkalmakon időben megjelenik.				x
	Precizitás	Fokozott mértékű, maximális odafigyelés, különös gondosság, igényesség, amelyvel egy munkát, tevékenységet elvégznek.				x
	Elővigyázatosság	Megteszt mindent azért, hogy elkerülje a veszélyt; óvatos, körültekintő.		x		
	Felelősség tudat, megbízhatóság	Szabálytudat és felelősségtudat a feladatok, tevékenységek ellátása során. Megbízható személyiség, felelős, szabálykövető kötelesség teljesítéssel, egyenesen szívnivaló, önellérendés mentien történő munkavégzéssel jellemezhető.				x
	Alkalmazkodóképesség	Rugalmas-flexibilis hozzáállás jellemző, képes alkalmazkodni a változó munkakörülményekhez, a változó környezeti vagy munkahelyi körülményekhez, nem idegen tőle a mobilizálás/rotációra való hajlandóság.		x		
	Alapvető műszaki és digitális ismeretek	Műszaki eszközök használatának képessége, műszaki információk kezelésének, használatának és feldolgozásának szintje és módja.		x		
	Idégen nyelv ismerete	Idégen nyelven való kommunikációs képesség írásban és szóban.		x		
	Önreszélyfelmérés és reagáló képesség	Különböző helyzetek gyors felismerése és arra való gyors reagálása, döntéshozás.			x	
	Lelkismeretesség	Feladatok végrehajtásában levő személy, aki feladatát, munkáját, kötelességét teljes felelősséggel, minden részletre kiterjedő gondattal teljesíti, és számol tetteinek, döntéseinek következményeivel; megbízható, becsületes, alapos.				x
	Jó kommunikációs képesség	Jó kommunikációs és kifejező képesség írásban és szóban, érthető és fokozott üzenetek megfogalmazásának képessége szűkebb vagy tágabb közönség számára. Nyitott személyiséggel könnyen kezdeményez kommunikációt, együttműködést.		x		
	Segélykészség	Önzártatóból hajlandó segíteni, együttműködni más emberekkel.			x	
	Empátia	Mások megértése és fejlesztése, szükségleteinek felismerése, sokszínűség értékelése, érzelmi feszültségek érzékelése.		x		
	Tolerancia	Türelmes és mások véleménye, főleg vallása, világnézete, etnikai vagy nemzeti hovatartozása, illetve más egyének iránt, türelmes és mások különbözőségének az elfogadása tekintetében; nem jelenti a másoktól való gondolkodással vagy a különbözőséggel (másállással) való egyetértést vagy annak elfogadását.			x	
	Térbeli tájékozódás	A térbeli tájékozódás képesség olyan koordinációs képesség, amely a test térbeli helyzetének valódiságát, ennek a helyzetnek a megváltozását, érzékelését, és a mozgás, helyzetkedés céljának megfelelő szabályozása jellemző. A térbeli tájékozódás képesség szolgálhatja azon előnyöket, amely a saját helyzetünk észlelésére, a különböző ábrák illetve a mozgó személyek, létesítmények, tárgyak, stb. egyidejűleg és hozzájuk viszonyított távolságának, sebességének, haladási irányának észlelésére és a várható változások megállapítására kialakítható, fejleszthető.				x
	Problémamegoldás	Az egyén képessége arra, hogy gondolkodási műveletek segítségével olyan megoldáshoz vezetni utat találjon, amelyet képes kivitelezni. A problémamegoldás során a megoldások javaslatával, értékelésével és megvalósításával az egyén alkalmazza az egyéni gondolkodás készségét is.		x		
	Kreativitás	Üzserű, a korábbi rutint elhagyó új gondolkodás, kreatív, konstruktív, innovatív gondolkodásmód, újszerű alternatívák, megoldások kidolgozása, ötletgazdagság az általános és a speciális szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása, illetve a probléma megoldási alternatívák kidolgozása során.		x		
	Stressztűrő képesség	Érzelmi megterhelés elviselése. Felismeri a stresszt, az nem rombolja teljesítményét, hatékony stresszkezelési technikákat alkalmaz. Hosszú távú perspektívákban szemléli a mindennapi problémákat, és tágabb kontextusban helyezi a stresszel telet nap helyzeteket.			x	
Szervezőkészség	Feladatok, személyek, erőforrások összehangolásának képessége a hatékony feladatellátás céljából, a tevékenységek koordinációja.		x			
Önállóság	Az egyén képes arra, hogy önállóan megtervezzék és végrehajtsa feladatait. Képes irányítás és ellenőrzés hiányában is ellátni munkáját, ugyanakkor együttműködő.			x		
Csapatmunka felhatalmazás és együttműködő képesség	A csapattagok felhatalmazásának a meggyőződése, hogy az egyén másokkal együtt végezze munkáját ahelyett, hogy egyedül, vagy másokkal versengve dolgozna.			x		
Környezettudatosság	Környezettudatos munkavégzési magatartás: nemcsak otthon, hanem a munkahelyen is szelektíven gyűjti a hulladékokat, nem használ a munkahelyén sem egyszer használatos evőeszközöket, szívesen részt vesz munkaidőn túli kezdeményezésekben (pl. önkéntes közösségi programokban), stb.).				x	
Kulturált megjelenés	A jó megjelenés kifejezés magában foglalja az ápoltság fogalmát, ami minden társas ember számára kötelező. Az ápoltság fogalmába beletartozik minden olyan elem, ami a mindennapi higiénia körébe tartozik. A tisztaság, ami nemcsak a ruhák tisztaságát jelenti, hogy jelentse, hanem a testünk minden részletének tisztaságát is. A jó megjelenés magában foglalja a harmonikus öltözködést, az alkalomhoz és helyszínhez megfelelő öltözködés kiválasztását, és annak minden elemének összhangját. A tiszta kéz, a fehér fogak, az ápoltság a jó megjelenés nélkülözhetetlen kellékei.				x	
Közvetlenség	Tartózkodás, zárkózottság nélküli, természetesen egyszerű modor, magatartás más személyekkel. A rangból, korbeli különbségek ellenére barátságos, bensőséges viselkedés.		x			
Manuális/manuális képesség	Kéz ügyesség, kézzel végzett feladatokhoz/tevékenységekhez/folyamatokhoz illeszkedő jártasság/képesség.				x	
Szakmai elvárások						
Iskolai végzettség						
Befejezett iskolai végzettség nem szükséges						
Szükséges szakmai tapasztalat						
-						